CONFARCA
CONFEDERAZIONE AUTOSCUOLE RIUNITE E CONSULENTI AUTOMOBILISTICI

Modalità di adesione a FONDITALIA

CHI FA L'ADESIONE

La procedura di adesione a FONDITALIA viene eseguita:

- da chi si occupa della gestione delle buste paga dei lavoratori dell'impresa. Se la gestione è interna all'azienda, l'adesione sarà effettuata dall'ufficio amministrazione, se la gestione è esterna sarà effettuata dal commercialista o dal consulente del lavoro, attraverso il software (commerciale oppure scaricabile dal sito dell'Inps), che viene utilizzato da chi si occupa della gestione delle buste paga.

LA PROCEDURA DI ADESIONE

La procedura di adesione, in base alla Circolare Inps n 107 del 2009, è la seguente:

- accedere all'Uniemens, nella sezione Gestione denuncia aziendale, selezionare l'anno, l'ultimo mese di contribuzione, il nome e la matricola – o posizione – Inps dell'impresa.
- indicare, nella sezione Fondi interprofessionali, il **codice di FONDITALIA "FEMI"** ed il numero dei lavoratori dipendenti (operai, impiegati, quadri, dirigenti) interessati dall'obbligo contributivo.

Si precisa che il codice "FEMI" è utilizzato anche per l'adesione dei dirigenti.

IMPORTANTE: Un'impresa può avere più matricole – o posizioni – Inps: in questo caso l'adesione va effettuata per ogni matricola.

00143 ROMA - Via Laurentina, 569
infoline 06.5914598 fax 06.5926259
www.confarca.it ▪ e-mail confarca@confarca.it

QUANDO EFFETTUARE L'ADESIONE

L'adesione si può effettuare ogni mese dell'anno ed i versamenti al Fondo decorrono dal mese di adesione. Affinché l'adesione vada a buon fine, si raccomanda che l'invio dei dati – come da procedura sopra descritta – avvenga contestualmente all'invio mensile dei dati retributivi e contributivi dell'impresa attraverso l'Uniemens, e cioè dal 16 e fino al 30 di ogni mese.

Qualora l'impresa volesse aderire – perché ad esempio vuole partecipare ad un Avviso e stanno scadendo i termini, ma il flusso Uniemens mensile fosse stato già inviato, è necessario che chi ha compilato l'Uniemens:

- effettui l'adesione per tutte le matricole Inps dell'impresa come sopra indicato;
- reinserisca tutti i dati retributivi e contributivi dell'impresa relativi a quel mese;
- invii nuovamente il flusso Uniemens all'Inps entro il 30 del mese.

Si fa presente che non si devono effettuare calcoli di alcun genere.

Dopo l'adesione sarà l'INPS a determinare mensilmente le risorse delle imprese aderenti da destinare al Fondo. Se nei mesi successivi il numero dei lavoratori dipendenti dell'impresa dovesse variare è l'Inps che recepisce il cambiamento e successivamente assegna al Fondo le risorse corrispondenti.

L'adesione viene effettuata una volta sola: ogni anno infatti l'adesione si considera tacitamente rinnovata fino ad esplicita revoca.